

## ระบบสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย

ระบบสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย เป็นโปรแกรมที่จัดทำขึ้นเพื่อการจัดเก็บข้อมูลของทางมหาวิทยาลัย ขอนแก่น เพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลของทางมหาวิทยาลัย

### การเข้าสู่โปรแกรม

เข้าสู่โปรแกรมระบบสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย ที่ <http://gsmis.gs.kku.ac.th/> สามารถที่จะเลือกภาษาในการใช้งานได้ โดยเลือกเปลี่ยนภาษาที่บนหัวของระบบสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้



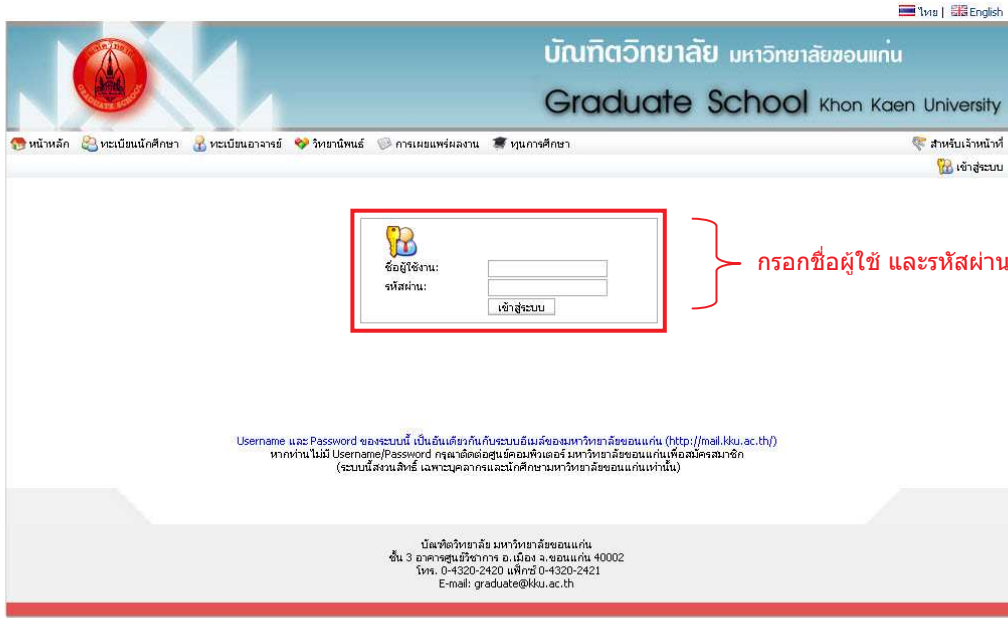
ถ้าหากระบบยังไม่ฟังก์ชันภาษาอังกฤษระบบจะมีข้อความเตือน ดังรูป



ในแต่ละระดับจะมามีการทำงานที่ต่างออกไป โดยที่ผู้ใช้ระบบทั่วไปจะสามารถเข้ามาดูข้อมูลในระบบสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัยได้โดยไม่ต้องมีการล็อกอิน(log in)เข้าสู่ระบบสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย ส่วนนักศึกษาและอาจารย์จะต้องมีการล็อกอินเข้าสู่ระบบสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัยจึงจะทำงานในระบบสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย และสามารถจัดการกับข้อมูลบางส่วนที่จะกล่าวรายละเอียด ดังต่อไปนี้

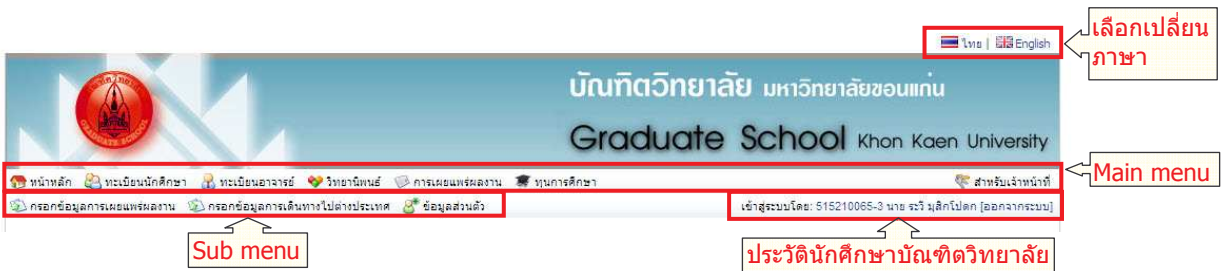
### 1. นักศึกษา

- ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบระบบสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย ที่ <http://gsmis.gs.kku.ac.th/>
- ขั้นตอนที่ 2 ล็อกอิน (log in) เข้าสู่ระบบสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัยโดยใส่ ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน โดยที่ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านของระบบนี้เป็นอันเดียวกันกับระบบอีเมลของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (<http://mail.kku.ac.th/>) หากท่านไม่มี ชื่อผู้ใช้/รหัสผ่าน กรุณาติดต่อศูนย์คอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่อสมัครสมาชิก (ระบบนี้สงวนสิทธิ์ เฉพาะบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่นเท่านั้น) ดังรูป



ขั้นตอนที่ 3 เมื่อเข้าสู่ระบบ จะพบกับหน้าหลักของโปรแกรมระบบสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย

- Main menu แสดงเมนูไปยัง การทำงานหลักๆ ของระบบสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัยต่างๆ
- Sub menu แสดงลิงค์ไปยัง การทำงานต่างๆ เมื่อทำการล็อกอินเข้ามาสู่ระบบ ดังรูป



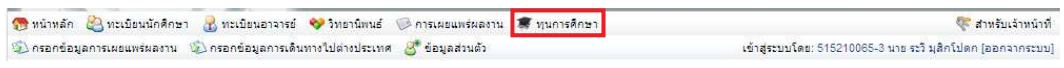
ระบบแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

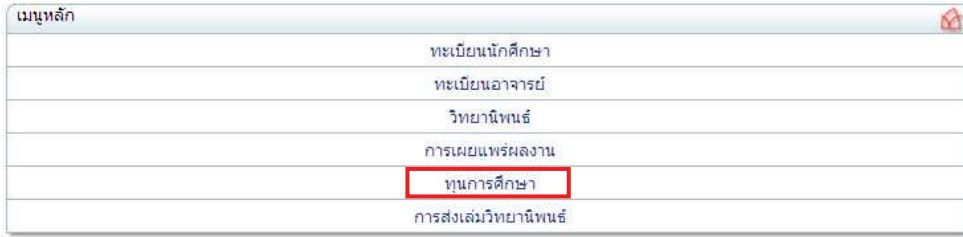
ส่วนที่ 1 จะเป็นส่วนที่ผู้ใช้ระบบทั่วไปเข้ามาใช้งาน แต่จะแตกต่างกันตรง "ทุนการศึกษา" กล่าวเฉพาะในส่วนของ "ทุนการศึกษา"

ส่วนที่ 2 จะแสดงเมื่อนักศึกษาทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ มีดังนี้

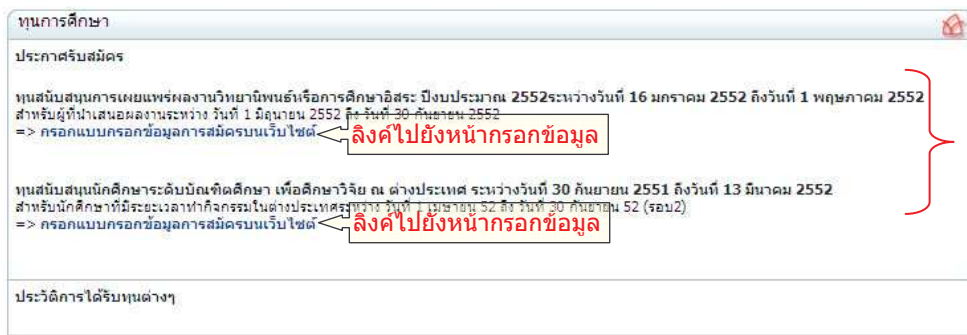
- กรอกข้อมูลการเผยแพร่ผลงาน
- กรอกข้อมูลการเดินทางไปต่างประเทศ
- ข้อมูลส่วนตัว

1.1. เมนูหลัก  
 1.1.1. ทุนการศึกษา  
 ขั้นตอนที่ 1 เลือกเมนูหลัก "ทุนการศึกษา"





ขั้นตอนที่ 2 ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดทุนการศึกษา จะเป็นรายละเอียดในการประกาศรับสมัครของทุนต่างๆ หากมีการเปิดรับสมัครนักศึกษาสามารถที่จะเข้ามากรอกใบสมัครทุนได้จะมีลิงค์ไปยังหน้าให้กรอกข้อมูล "กรอกแบบกรอกข้อมูลการสมัครบนเว็บไซต์" ดังรูป สามารถติดตามผลการสมัครทุนได้ในหน้า "ทุนการศึกษา" และสามารถดูได้ที่หน้าประวัตินักศึกษา



รายละเอียดในการประกาศรับสมัคร

**หมายเหตุ\***

- สามารถดูประวัตินักศึกษา (ทะเบียนนักศึกษา ข้อมูลวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาคืออะไร) **คลิกที่นี่** <--> **ลิงค์ไปยังหน้าประวัตินักศึกษา**
- ทุนการศึกษา (กรณีได้รับทุน) นักศึกษาสามารถติดตามผล การส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้า การส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุน และการโอนเงินทุน **คลิกที่นี่** <--> **ลิงค์ไปยังหน้าประวัตินักศึกษา**

ลิงค์ไปยังหน้าประวัตินักศึกษา

## 1.2. เมนูย่อย

### 1.2.1. กรอกข้อมูลการเผยแพร่ผลงาน

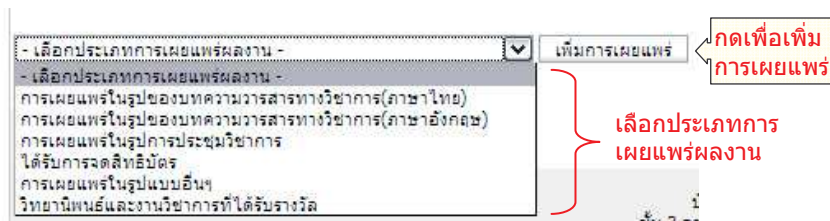
ขั้นตอนที่ 1 เลือกเมนูหลัก "กรอกข้อมูลการเผยแพร่ผลงาน"



ขั้นตอนที่ 2 ระบบจะแสดงหน้าเพื่อให้เพิ่มการเผยแพร่ โดยการเผยแพร่ออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

- การเผยแพร่ในรูปแบบของบทความวารสารทางวิชาการ
- การเผยแพร่ในการประชุมวิชาการ
- ได้รับการจดสิทธิบัตร
- การเผยแพร่ในรูปแบบอื่นๆ
- วิทยานิพนธ์และงานวิชาการที่ได้รับรางวัล

ดังรูป สามารถเพิ่มผลงานการเผยแพร่ได้เพียงอย่างเดียวจะไม่สามารถลบ หรือแก้ไขข้อมูลที่กรอกไปแล้วได้



เลือกประเภทการเผยแพร่ผลงาน

แบบกรอกการเผยแพร่ในรูปแบบของบทความวารสารทางวิชาการ ดังรูป

**เพิ่มการเผยแพร่ - การเผยแพร่ในรูปการประชุมวิชาการ**  
 >> กรอกข้อมูล >>> จัดเก็บ

\* คือ ต้องกรอกให้ครบเพื่อประโยชน์ต่อตัวท่าน

ชื่อผลงานที่นำเสนอ \*

วัน/เดือน/ปี ที่เผยแพร่ \* 13  มีนาคม  2552

**การประชุม**

ชื่อการประชุม \*

หน่วยงาน/องค์กรที่จัดการประชุม

สถานที่จัดการประชุม \*

จังหวัด/รัฐ

ช่วงวันที่จัดการประชุม \* 13  มีนาคม  2552

ถึง \* 13  มีนาคม  2552

**Proceeding Paper**

Volume (ปีที่) \*

Issue (เลขที่) \*

หน้าที่พิมพ์ \*

Editors/edition/publisher

บทคัดย่อ

ผู้เขียน

เป็นอาจารย์ ::  Add [help]

เป็นนักศึกษา ::  Add [help]

การประเมินบทความ \* - เลือก -

เป็นวารสารที่มีการเผยแพร่ในระดับ \* - เลือก -

รูปแบบ proceeding \* - เลือก -

รูปแบบการนำเสนอ \* - เลือก -

เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ \*  เป็น  ไม่เป็น

ผลงานที่นำเสนอได้รับรางวัล \* ไม่ได้รับรางวัล

หมายเหตุ

แนบไฟล์ \*  Browse...  
 [add upload form]

เพิ่ม ยกเลิก

แบบกรอกการเผยแพร่ในรูปการประชุมวิชาการ ดังรูป

**เพิ่มการเผยแพร่ - ได้รับการจัดสิทธิบัตร**  
 >> กรอกข้อมูล >>> จัดเก็บ

\* คือ ต้องกรอกให้ครบเพื่อประโยชน์ต่อตัวท่าน

ชื่อผลงาน \*

ประเภท \* - เลือก -

วันที่ยื่นคำขอ \* 13  มีนาคม  2552

วันที่ได้รับ \* 13  มีนาคม  2552

เลขที่คำขอ \*

เลขที่สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์

เปอร์เซ็นต์ของการเป็นเจ้าของ \*

เปอร์เซ็นต์ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น \*

หน่วยงานที่อนุมัติคำขอ \*

เจ้าของสิทธิ์ \*

คำสำคัญ \*

ผู้ประดิษฐ์

เป็นอาจารย์ ::  Add [help]

เป็นนักศึกษา ::  Add [help]

เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ \*  เป็น  ไม่เป็น

แนบไฟล์ \*  Browse...  
 [add upload form]

เพิ่ม ยกเลิก

แบบกรอกได้รับการจัดสิทธิบัตร ดังรูป

**เพิ่มการเผยแพร่ - ได้รับการจัดสิทธิบัตร**

กรอกข้อมูล >> จัดเก็บ

\* คือ ต้องกรอกให้ครบเพื่อประโยชน์ต่อตัวท่าน

ชื่อผลงาน \*

ประเภท \*

วันที่ยื่นคำขอ \*

วันที่ได้รับ \*

เลขที่คำขอ \*

เลขที่สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ \*

เปอร์เซ็นต์ของกรมเป็นเจ้าของ \*

เปอร์เซ็นต์ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น \*

หน่วยงานที่อนุมัติคำขอ \*

เจ้าของสิทธิ \*

คำสำคัญ \*

ผู้ประดิษฐ์

เป็นอาจารย์ ::  Add [help]

เป็นนักศึกษา ::  Add [help]

เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ \*  เป็น  ไม่เป็น

แนบไฟล์ \*  Browse...  
[add upload form]

เพิ่ม ยกเลิก

**แบบกรอกการเผยแพร่ในรูปแบบอื่นๆ ดังรูป**

**เพิ่มการเผยแพร่ - การเผยแพร่ในรูปแบบอื่นๆ**

กรอกข้อมูล >> จัดเก็บ

\* คือ ต้องกรอกให้ครบเพื่อประโยชน์ต่อตัวท่าน

รายละเอียด \*

วัน/เดือน/ปี ที่เผยแพร่ \*

เจ้าของผลงาน

เป็นอาจารย์ ::  Add [help]

เป็นนักศึกษา ::  Add [help]

เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ \*  เป็น  ไม่เป็น

แนบไฟล์ \*  Browse...  
[add upload form]

เพิ่ม ยกเลิก

**แบบกรอกวิทยานิพนธ์และงานวิชาการที่ได้รับรางวัล ดังรูป**

**เพิ่มการเผยแพร่ - วิทยานิพนธ์และงานวิชาการที่ได้รับรางวัล**

กรอกข้อมูล >> จัดเก็บ

\* คือ ต้องกรอกให้ครบเพื่อประโยชน์ต่อตัวท่าน

ชื่อผลงานที่ได้รับรางวัล \*

ชื่อรางวัล \*

ประเภทรางวัล \*

ชื่อหน่วยงานที่ให้รางวัล \*

วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับรางวัล \*

สถานที่จัด \*

ประเทศ/รัฐ \*

เจ้าของผลงาน

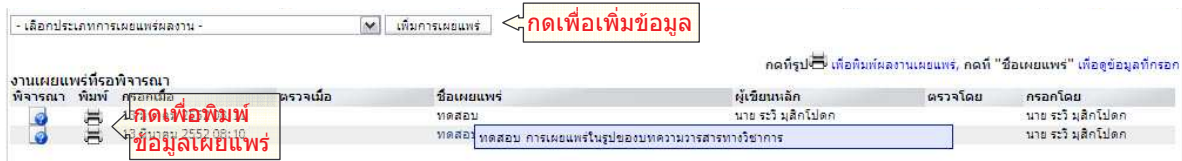
เป็นอาจารย์ ::  Add [help]

เป็นนักศึกษา ::  Add [help]

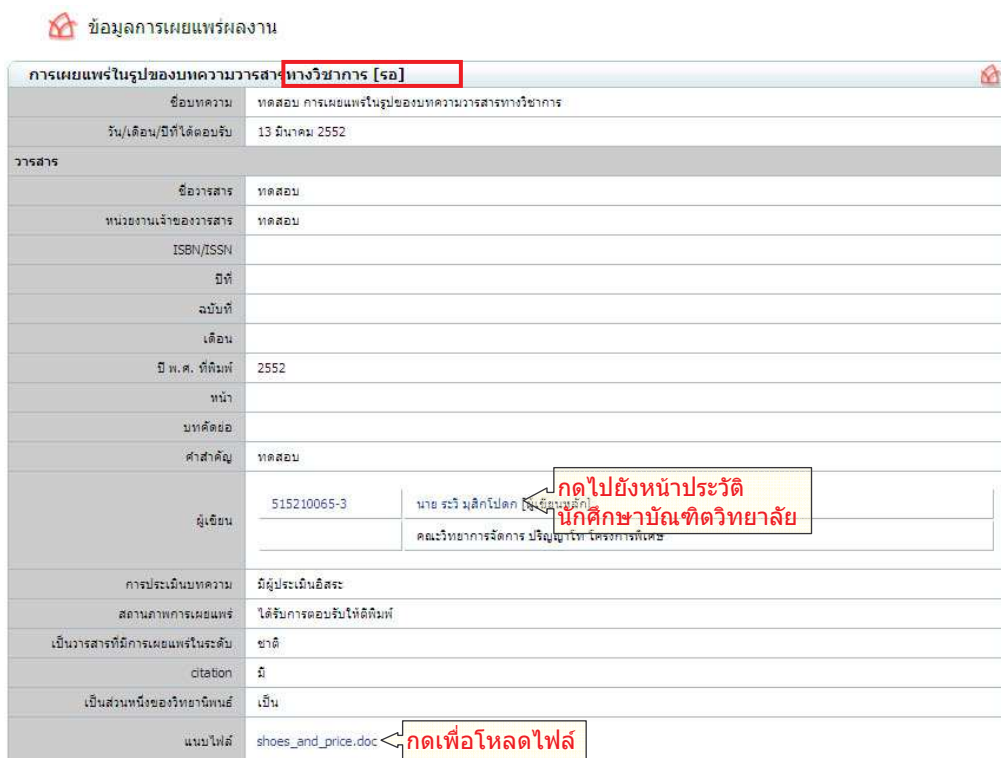
แนบไฟล์ \*  Browse...  
[add upload form]

เพิ่ม ยกเลิก

ขั้นตอนที่ 3 เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลการเผยแพร่ระบบจะแสดงรายชื่อเผยแพร่ความที่กรอก ดังรูป และมีการแจ้งเดือนสถานะของบทความ มี 3 สถานะ คือ รอการพิจารณา ผ่านการพิจารณา ไม่ผ่านการพิจารณา



ขั้นตอนที่ 4 สามารถคลิกที่ชื่อเผยแพร่ เพื่อดูข้อมูลที่กรอก ดังรูป

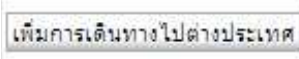


### 1.2.2. กรอกข้อมูลการเดินทางไปต่างประเทศ

ขั้นตอนที่ 1 เลือกเมนูหลัก "กรอกข้อมูลการเดินทางไปต่างประเทศ"



ขั้นตอนที่ 2 ระบบจะแสดงหน้าเพื่อให้เพิ่มข้อมูลการเดินทางไปต่างประเทศ ดังรูป สามารถเพิ่มข้อมูลการเดินทางไปต่างประเทศได้เพียงอย่างเดียว จะไม่สามารถลบ หรือแก้ไขข้อมูลที่กรอกไปแล้วได้



แบบกรอกข้อมูลการเดินทางไปต่างประเทศ ดังรูป

**เพิ่มการเดินทางไปต่างประเทศ**  
 >> กรอกข้อมูล >> จัดเก็บ

นักศึกษา \* 515210065-3 นาย ะวีร์ นุสิกโปดก \* คือ ต้องกรอก  
 ประเภทของกิจกรรมที่เข้าร่วม \* - เลือก -

วัน/เดือน/ปีที่ออกเดินทาง \* 13 มีนาคม 2552  
 วัน/เดือน/ปีที่เดินทางกลับ \* 13 มีนาคม 2552  
 ระยะเวลาที่เข้าร่วม: \_\_\_\_\_ เช่น 1 ถึง 2 เดือน 3 วัน

**สถานที่ไป**  
 สถานที่ \*  
 เมือง \*  
 ประเทศ \*  
 ที่อยู่ \*  
 ผู้ติดต่อได้ \*  
 E-mail \*  
 Web site \*  
 เบอร์โทรศัพท์ \*  
 แฟกซ์ \*

**ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในประเทศไทย**  
 ผู้ติดต่อได้ \*  
 ที่อยู่ \*  
 เบอร์โทรศัพท์ \*  
 E-mail \*

**ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในประเทศที่ไป**  
 ผู้ติดต่อได้ \*  
 ที่อยู่ \*  
 เบอร์โทรศัพท์ \*  
 E-mail \*

**ทุนสนับสนุนจากบัณฑิตวิทยาลัย**  
 เลือก ชื่อกุณ \_\_\_\_\_ จำนวนเงินที่ใช้ \_\_\_\_\_

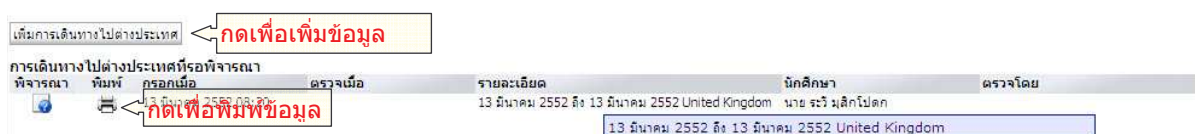
**ทุนสนับสนุน**  
 รายละเอียดทุนสนับสนุน [ อบรม ]  
 แหล่งทุนสนับสนุน \*  ทุนส่วนตัว  หน่วยงานของไทย  หน่วยงานของต่างประเทศ  
 ชื่อกุณ \* \_\_\_\_\_  
 จำนวนเงินทุน \* \_\_\_\_\_ บาท  
 หน่วยงาน/ผู้ให้ทุน \* \_\_\_\_\_  
 ที่อยู่ \* \_\_\_\_\_  
 ผู้ติดต่อได้ \*  
 E-mail \*  
 Web site \*  
 เบอร์โทรศัพท์ \*  
 แฟกซ์ \*

[ เพิ่มช่องกรอกข้อมูลทุนสนับสนุน ]


หมายเหตุ \_\_\_\_\_

เพิ่ม ยกเลิก

ขั้นตอนที่ 3 เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลการเดินทางไปต่างประเทศ ระบบจะแสดงรายชื่อบทความที่กรอก  
 ดังรูป และมีการแจ้งเตือนสถานะของบทความ มี 3 สถานะ คือ รอการพิจารณา ผ่าน  
 การพิจารณา ไม่ผ่านการพิจารณา



ขั้นตอนที่ 4 สามารถคลิกที่รายละเอียด เพื่อดูข้อมูลที่กรอก ดังรูป

 **กดเพื่อพิมพ์ข้อมูล**

**การเดินทางไปต่างประเทศ**

ชื่อนักศึกษา นาย ะวีร์ มุสิกโปดก  
 ประเภทของกิจกรรมที่เข้าร่วม ทำวิจัย

วัน/เดือน/ปีที่ออกเดินทาง 13 มีนาคม 2552  
 วัน/เดือน/ปีที่เดินทางกลับ 13 มีนาคม 2552  
 ระยะเวลาที่เข้าร่วม 3 เดือน

**สถานที่ไป**

สถานที่ test1  
 เมือง test2  
 ประเทศ United Kingdom  
 ที่อยู่ test testtesttesttest4  
 ผู้ที่ติดต่อได้ test5  
 E-mail test@a.com  
 Web site  
 เบอร์โทรศัพท์ 081-0481639  
 แฟกซ์

**ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในประเทศไทย**

ผู้ที่ติดต่อได้ test6  
 ที่อยู่ test7  
 เบอร์โทรศัพท์ test8  
 E-mail test@a1.com

**ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในประเทศที่ไป**

ผู้ที่ติดต่อได้ test10  
 ที่อยู่ test11  
 เบอร์โทรศัพท์ test12  
 E-mail test@a2.com


**รายละเอียดทุนสนับสนุน**

แหล่งทุนสนับสนุน  ทุนส่วนตัว  ทุนบว.  หน่วยงานของไทย  หน่วยงานของต่างประเทศ

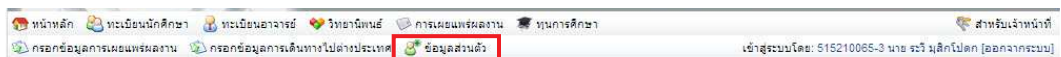
ชื่อทุน test test  
 จำนวนเงินทุน 0.00 บาท  
 หน่วยงาน/ผู้ให้ทุน test test test test  
 ที่อยู่ test test test test test  
 ผู้ที่ติดต่อได้ test  
 E-mail test@a3.com  
 Web site  
 เบอร์โทรศัพท์ test test test  
 แฟกซ์

หมายเหตุ testtesttesttestest testtesttesttest testtesttest

แก้ไขข้อมูลครั้งสุดท้าย โดย 515210065-3 เมื่อ 13 มีนาคม 2552 15:20


 กลับ

1.2.3. ข้อมูลส่วนตัว  
 ขั้นตอนที่ 1 เลือกเมนูหลัก "ข้อมูลส่วนตัว"



ขั้นตอนที่ 2 ระบบจะแสดงหน้าในการกรอกข้อมูลที่อยู่นักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย ดังรูป



กรอกข้อมูลที่อยู่ 

**E-mail ปัจจุบัน**  
E-mail

**ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน**  
ที่อยู่

ตำบล   
อำเภอ   
จังหวัด   
รหัสไปรษณีย์

**ข้อมูลที่อยู่ทำงาน**  
ที่อยู่

ตำบล   
อำเภอ   
จังหวัด   
รหัสไปรษณีย์